

# *Lesefassung*

## **Satzung der Stadt Dargun über die Erhebung von Verwaltungsgebühren**

### **§ 1 Gegenstand der Gebühr**

(1) Die Stadt Dargun erhebt für die in der anliegenden Gebührentabelle aufgeführten besonderen Leistungen (Amtshandlungen und sonstige Tätigkeiten) der Stadt in Angelegenheiten des eigenen Wirkungskreises, die von dem Beteiligten beantragt oder sonst von ihm im eigenen Interesse veranlaßt worden sind oder wenn sie ihn unmittelbar begünstigen, Verwaltungsgebühren nach Maßgabe dieser Gebührensatzung.

(2) Die im Zusammenhang mit der Leistung entstandenen Auslagen sind in den Gebühren enthalten, wenn sie nach § 5 Abs. 7 KAG erstattungsfähig sind. Die erstattungsfähigen Auslagen werden auch gefordert, wenn für die Leistung selbst keine Gebühr erhoben wird.

### **§ 2 Gebührenfreie Leistungen**

Gebührenfrei sind:

1. mündliche Auskünfte;
2. schriftliche Auskünfte, die nach Art und Umfang und unter Berücksichtigung ihrer wirtschaftlichen Werte oder ihres sonstigen Nutzens für den Anfragenden eine Gegenleistung nicht erfordern;
3. Leistungen, die im öffentlichen Interesse erfolgen;
4. Leistungen, die von den im Dienst oder im Ruhestand befindlichen Beamten, Angestellten oder Arbeitern der eigenen Verwaltung beantragt werden und das Dienstverhältnis betreffen; das gilt für deren Hinterbliebene entsprechend;
5. Leistungen, deren gebührenfreie Vornahme gesetzlich vorgeschrieben ist;
6. Leistungen, die eine Behörde in Ausübung öffentlicher Gewalt veranlaßt, es sei denn, daß die Gebühr einem Dritten als mittelbarem Veranlasser aufzuerlegen ist;
7. Leistungen, die im Bereich des Sozialwesens die Voraussetzung für die Erfüllung gesetzlicher Ansprüche schaffen soll;
8. erste Ausfertigung von Zeugnissen;
9. Bescheinigungen über den Besuch von Ausbildungseinrichtungen, deren Träger oder Mitträger die Stadt Dargun ist;
10. Bescheinigungen für Schülerfahrkarten und Schülerschein;
11. Gebührenentscheidungen.

### **§ 3 Gebührenbefreiung**

(1) Von der Entrichtung von Verwaltungsgebühren sind befreit:

- a) das Land, die Zweckverbände, die Gemeinden, Kreise und Ämter, sofern die Amtshandlung nicht ihre wirtschaftlichen Unternehmen betrifft oder es sich um eine beantragte sonstige Tätigkeit im Sinne von

- Verwaltungsgebühren auf dem Gebiet der Bauleitplanung, des Kultur-, Hoch- und Tiefbaus handelt;
- b) die Bundesrepublik Deutschland und die anderen Länder, soweit Gegenseitigkeit gewährleistet ist;
  - c) Körperschaften, Vereinigungen und Stiftungen, die gemeinnützigen oder mildtätigen Zwecken im Sinne des Steuerrechts dienen, soweit die Angelegenheit nicht einen steuerpflichtigen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb betrifft; die steuerrechtliche Behandlung als gemeinnützig oder mildtätig ist durch eine Bescheinigung des Finanzamtes (Freistellungsbescheid oder sonstige Bestätigung) nachzuweisen.
  - d) Kirchen, sonstige Religionsgemeinschaften und Weltanschauungsvereinigungen, die die Rechtsstellung einer Körperschaft des öffentlichen Rechts haben, soweit die Leistung der Verwaltung unmittelbar der Durchführung kirchlicher Zwecke im Sinne der Abgabenordnung dient.

(2) Die Gebührenfreiheit nach Abs. 1 besteht nur, wenn die gebührenpflichtige Verwaltungsleistung notwendig ist, um Aufgaben zu erfüllen, die den in Abs. 1 Genannten nach ihren Satzungen oder sonstigen Rechtsvorschriften obliegen und soweit sie nicht berechtigt sind, die Verwaltungsgebühren Dritten aufzuerlegen.

(3) Die Vorschriften über die Amtshilfe bleiben unberührt.

#### **§ 4 Höhe der Gebühren**

(1) Die Höhe der Gebühren richtet sich nach der anliegenden Gebührentabelle, die Bestandteil der Satzung ist. Soweit sich die Gebühr nach dem Wert des Gegenstandes richtet, ist der Wert zur Zeit der Beendigung der Amtshandlung maßgebend.

(2) Soweit für den Ansatz der Gebühr ein Spielraum gelassen wird, ist die Höhe der Gebühr unter Berücksichtigung der Bedeutung, des wirtschaftlichen Wertes oder des sonstigen Nutzens der Amtshandlung für den Gebührenpflichtigen und des Umfangs, der Schwierigkeit und des Zeitaufwandes für die Amtshandlung festzusetzen.

#### **§ 5 Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen und bei Widersprüchen**

(1) Wird ein Antrag ausschließlich wegen Unzuständigkeit der Behörde abgelehnt, wird keine Verwaltungsgebühr erhoben. Dasselbe gilt bei Rücknahme eines Antrages, wenn mit der sachlichen Bearbeitung noch nicht begonnen ist.

(2) Die vorgesehene Verwaltungsgebühr ermäßigt sich um ein Viertel, wenn

1. ein Antrag zurückgenommen wird, nachdem mit der sachlichen Bearbeitung begonnen, die Amtshandlung aber noch nicht beendet ist,
2. ein Antrag aus anderen Gründen als wegen Unzuständigkeit abgelehnt wird oder
3. eine Amtshandlung zurückgenommen oder widerrufen wird.

Im Falle der Ziffer 1 kann Gebührenfreiheit gewährt werden, wenn der Antrag aus entschuldbarer Unkenntnis der Verhältnisse gestellt wurde.

(3) In den Fällen des Absatzes 2 wird die Gebühr nur erhoben, wenn sie sich mindestens auf 1,00 DM/0,50 EURO errechnet.

(4) Für Widerspruchsbescheide darf nur dann eine Gebühr erhoben werden, wenn der Widerspruch zurückgewiesen wird. Sie darf höchstens die Hälfte der Gebühr für den angefochtenen Verwaltungsakt betragen.

## **§ 6 Gebührenpflichtiger**

(1) Zur Zahlung der Gebühr und zur Erstattung von Auslagen ist derjenige verpflichtet, der die Leistung beantragt oder veranlaßt hat oder der die Kosten durch eine ausdrückliche Erklärung übernommen hat.

(2) Bei Genehmigungen und dergleichen ist auch derjenige zur Zahlung verpflichtet, zu dessen Gunsten bzw. in dessen Interesse die Amtshandlung bzw. Leistung vorgenommen wird.

(3) Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

## **§ 7 Entstehung der Gebühren und Erstattungspflicht und Fälligkeit**

(1) Die Gebührenschuld entsteht, soweit ein Antrag notwendig ist, mit dessen Eingang, im übrigen mit der Beendigung der gebührenpflichtigen Amtshandlung.

(2) Die Verpflichtung zur Erstattung von Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrages. Bare Auslagen, die im Zusammenhang mit der Leistung entstehen, sind zu ersetzen, auch wenn der Zahlungspflichtige von der Entrichtung der Gebühr befreit ist. Auslagen können auch demjenigen auferlegt werden, der sie durch unbegründete Einwendungen verursacht hat.

Zu ersetzen sind insbesondere:

- a) im Einzelfall besonders hohe Kosten für die Inanspruchnahme von Kommunikationstechnik, Zustellungs- u. Nachnahmekosten,
- b) Kosten öffentlicher Bekanntmachungen,
- c) Zeugen- und Sachverständigenkosten,
- d) die bei Dienstgeschäften den beteiligten Verwaltungsangehörigen zustehenden Reisekostenvergütungen,
- e) Kosten der Beförderung oder Verwahrung von Sachen und Tiere.

(3) Die Gebühr und die Auslagenerstattung werden mit ihrer Anforderung fällig.

(4) Die Gebühr kann vor Vornahme der Amtshandlung als Vorausleistung in Höhe von 50 v.H. gefordert werden.

(5) Der Gebührenpflichtige soll möglichst vor der Leistung auf die Gebührenpflicht hingewiesen werden.

## **§ 8 Inkrafttreten**

Diese Gebührensatzung tritt mit dem auf die Bekanntmachung folgenden Tag in Kraft. Gleichzeitig tritt die Satzung der Stadt Dargun über die Erhebung von Verwaltungsgebühren vom 22.11.94. außer Kraft.

\* Satzung vom 22. Sept. 1998

\* 1. Änderungssatzung eingearbeitet durch Beschluss-Nr. 38/25 vom 17.06.2025

## Gebührentabelle

Lfd. Nr./ Abteilung	Gebührenggegenstand	Verwaltungsgebühr EURO
<b>Alle Dienststellen</b>		
1	Eidesstattliche Erklärungen, Beglaubigungen, Bescheinigungen, Zeugnisse, soweit nachstehend nicht besonders aufgeführt	2,50
2	Leistungen mit größerem Arbeitsaufwand je Erklärung	7,50
3	Beglaubigungen von Handzeichen, Unterschriften, Abschriften, Auszügen, Abdrucken, Ablichtungen, Zeichnungen, Plänen und dergleichen pro angefangene Seite	2,50
4	Abschriften und Auszüge a) mit lfd. Text in deutscher Sprache auch aus Urkunden und Akten je Seite b) Schriftstücke in Form von Tabellen, Verzeichnissen, Listen, Rechnungen und dergl. pro angefangene Seite c) für Schriftstücke, die in fremder Sprache abgefaßt sind, wird die doppelte Gebühr erhoben	2,00 5,00
5	Ablichtungen je Seite Format DIN A 4 Format DIN A 3	0,50 1,00
6	Zweitausfertigung eines Vertrages oder einer anderen schriftlichen Erklärung pro angefangene Seite	1,00
7	Druckstücke von Ortssatzungen, Plänen, Hausordnungen, Vordrucken usw. pro Seite mindestens	0,50 2,50
8	Genehmigungen, Erlaubnisse, Ausnahmegewilligungen, und Bescheinigungen, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist	10,00
9	Bereitstellung eines Arbeitsplatzes und/oder Überlassung von Unterlagen zur Einsicht oder zur Selbstherstellung von Abschriften, Auszügen usw. für jede angefangene Stunde	5,00
<b>Kämmerei</b>		
10	Bescheinigung über offene Grundbesitzabgaben, die als öffentliche Last auf dem Grundstück ruhen	50,00
11	Bescheinigung über den Stand des Steuer-/Abgabenkontos	2,50
12	Ausstellung von Steuerunbedenklichkeitsbescheinigungen	2,50
13	Bescheinigung über die Zahlung von Erschließungsbeiträgen, Ausbaubeiträgen, Anschlußbeiträgen Wasser/Abwasser	5,00
14	Zweitausfertigung einer Zahlungsbescheinigung/ Abgabenbescheides	2,50
15	Erteilung von Vorrangseinräumungen, Löschungsbewilligungen, Freigabeerklärungen und sonstigen Erklärungen für das Grundbuch	25,00

16	Erteilung Negativzeugnis Vorkaufsrechtsverzicht gem. BauGB/DenkmalschutzG	50,00
17	Übernahme einer Bürgschaft oder einer sonstigen Gewährleistung 2 v.H. des Ursprungswertes, mindestens	50,00
17a	Schätzung von Verbräuchen zum Zwecke der Abrechnung von Trink- und/oder Schmutzwassergebühren	30,00

#### **Ordnungsamt**

18	Ausstellung von Ersatzlohnsteuerkarten	5,00
19	Ausstellung einer Familienbescheinigung	5,00
20	Kosten des Fundamtes für den Transport von gefundenen Fahrrädern oder anderen sperrigen Fundsachen pauschal	5,00
	zzgl. je gefahrenen Kilometer	0,25
21	Bescheinigung über das Bestehen oder Nichtbestehen einer Firma oder über den Inhaber, ferner für Auskünfte oder Bescheinigungen über die Identität eines Gewerbetreibenden mit dem Inhaber einer Firma	5,00
22	Zweitausfertigung von Fischereischeinen	10,00
22a	Erteilung einer Hausnummer	25,00
22b	Abstellen eines Wohnmobils oder eines Wohnwagens auf dem dafür im B-Plan Nr. 17 „Am Waldeck“ vorgesehenen Platz je Übernachtung während der Hauptsaison (vom 1. April bis zum 31. Oktober eines Jahres)	15,00

#### **Bau/Bauhof**

23	Abschriften und Druckstücke von Verdingungsunterlagen je nach Kosten der Herstellung	10,00
24	Flächennutzungsplan/Bebauungsplan schwarz/weiß-Kopie Auszug DIN A 4, je Blatt	1,50
	Auszug DIN A 3, je Blatt	2,50
25	Genehmigung und Überwachung von Arbeiten, die für Rechnung Dritter von Unternehmen an Straßen, Plätzen, Kanälen und sonstigen Anlagen ausgeführt werden pro angefangene halbe Stunde	10,00
	mindestens	15,00
26	Untersuchung von Störungen im Kanalanschluß eines Grundstückes pro Arbeitsstunde	15,00
27	Feststellungen, Besichtigungen, Gutachten, Bauleistungen, Auszüge, technische Arbeiten, und zwar für a) Büroarbeiten je angefangene halbe Stunde	10,00
	b) Außenarbeiten je angefangene Stunde	15,00
	c) Gehilfenstunden zur Vorhaltung und Beförderung von Geräten	12,50
28	Erteilung von Schachtgenehmigungen	10,00
29	Erteilung einer Genehmigung zur Sperrung von Gehwegen aufgrund von Bauarbeiten	5,00
30	Erteilung einer Befreiung vom Anschluß- und Benutzungszwang (Abwasseranlagen)	10,00
30a	Erteilung von Auskünften aus dem Leitungsbestand Wasser/Abwasser	50,00

30b	Erteilung einer Genehmigungsfreistellungserklärung gemäß § 62 LBauO M-V	105,00
<b>Sozialamt</b>		
31	Erteilung Wohnberechtigungsbeseinigung	5,00